

Anleitung für die Teilnahme an Webkonferenzen in BigBlueButton (BBB)

Technische und organisatorische Empfehlungen

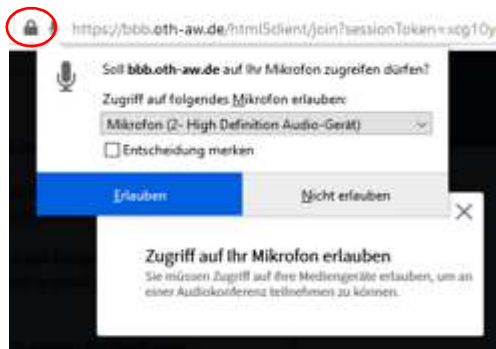
- Verwenden Sie die Browser **Chrome** oder **Firefox (bitte Pop-up Blocker deaktivieren!)**
- Nutzen Sie nach Möglichkeit Kopfhörer oder Headset, um Tonprobleme zu vermeiden
- Nehmen Sie an der Konferenz mit möglichst **stabiler und schneller Internetverbindung** teil. Falls Sie von zu Hause teilnehmen, achten Sie darauf, dass währenddessen in Ihrem Haushalt keine weiteren Webkonferenzen oder andere große Datenverbraucher (z.B. Video-Streaming, Clouddienst Synchronisation) aktiv sind.
- Wenn Sie danach gefragt werden, **speichern Sie im Browser die Erlaubnis auf Ihr Mikrofon zuzugreifen.**
- **Sollte die Webkonferenzverbindung auf Ihrer Seite abreißen, laden Sie mittels Drücken von F5 die Konferenz-Seite neu.** Sofern Ihre Internetverbindung weiterhin besteht, sollten Sie daraufhin wieder an der Konferenz teilnehmen können.
- Nehmen Sie an einem ruhigen Ort aus an der Onlinekonferenz teil.

Verbindungsaufbau zur Konferenz

Bitte machen Sie sich mit den technischen & organisatorischen Empfehlungen für die Teilnahme an Webkonferenzen vertraut, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

1. Klicken Sie auf den **Link zur Konferenz**
2. Bitte geben Sie hier **Ihren Namen und Vornamen** an.
3. **Betreten des Konferenzraums**
Sie werden nun automatisch den in Konferenzraum geleitet. Falls die Konferenz noch nicht gestartet wurde, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis und müssen ggf. einige Minuten warten, bevor Sie automatisch in den Konferenzraum geleitet werden.
Bei den Vorträgen ist die teilnehmerseitige **Nutzung von Mikrofonen und Webcams nicht vorgesehen.**
4. **Mikrofon freigeben -> bei den Q & A Sessions:**
Bei den Q & A Sessions müssen Sie nun auswählen, inwiefern Sie nur als Zuhörer oder auch per **Mikrofon** an der Konferenz teilnehmen möchten und ggf. Ihrem Webbrowser **Berechtigungen erteilen.** Letztere **speichern** Sie am besten **dauerhaft**, da es ansonsten insbesondere beim Wechseln zwischen verschiedenen Konferenzräumen zu Problemen kommen kann. Eine nachträgliche Änderung der Berechtigungen ist durch einen Klick auf das Schlosssymbol möglich. Wenn hier keins der beiden Fenster erscheint, bitte prüfen Sie Ihre Pop-blocker Einstellungen.

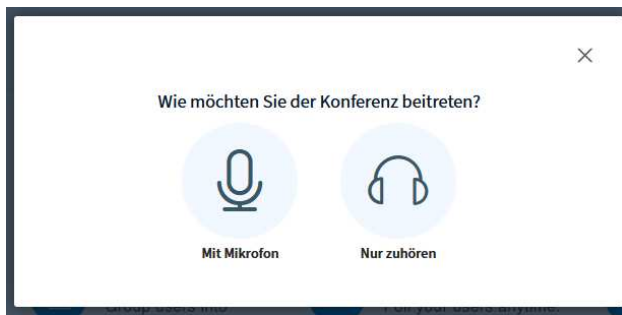
Firefox:



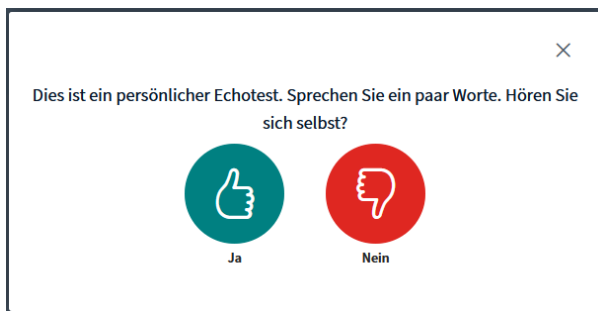
Chrome:



Im nächsten Schritt wählen Sie die Option „mit Mikrofon“, wenn Sie mit Headset teilnehmen, oder „nur zuhören“ bei Teilnahme mit Kopfhörer:

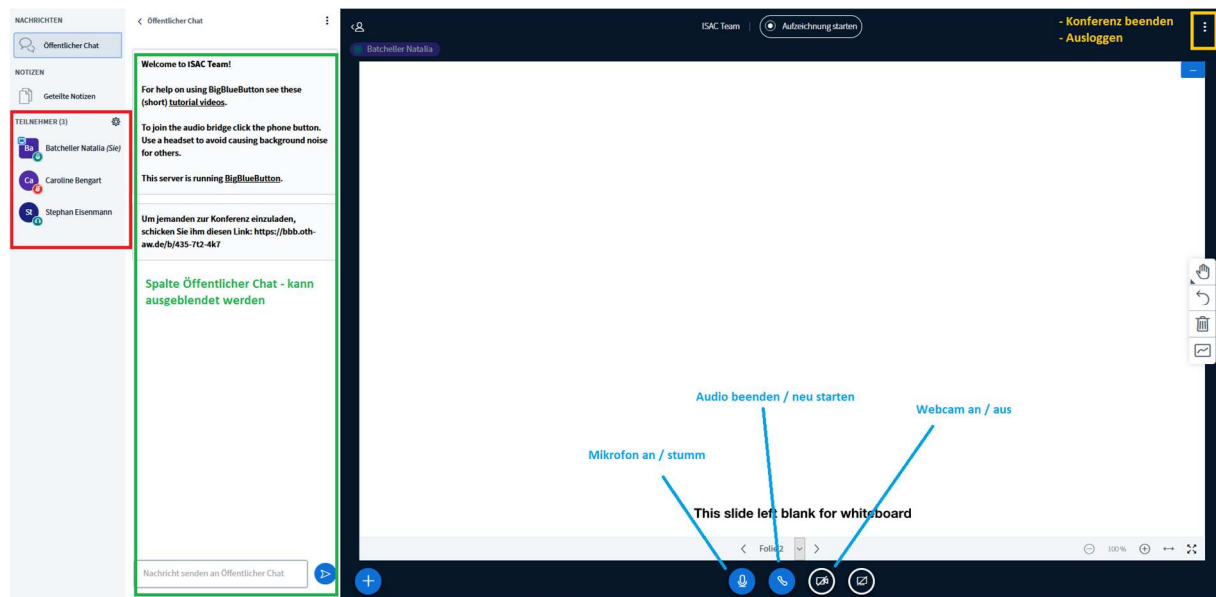


Echotest: Ggf. wird Ihnen nach der Freigabe Ihres Mikrofons ein Echotest angeboten, der der Funktionsprüfung Ihrer Audio-Hardware dient. Stellen Sie hierbei sicher, dass Sie sich selbst (mit leichten Zeitversatz) hören, aber keine Rückkopplung entsteht. Falls Sie an dieser Stelle Problemen begegnen, vergleichen Sie bitte erneut die technischen und organisatorische Empfehlungen für die Teilnahme an Webkonferenzen.



Bitte schalten sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie keinen Wortbeitrag leisten.

Die Webkonferenz-Oberfläche

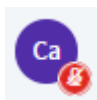


Die Oberfläche eines BBB-Webkonferenzraums ist grob in drei Spalten unterteilt:

- In der linken Spalte findet sich die Liste der Teilnehmer*innen (im Bild rot markiert). Teilnehmer*innen werden dabei durch einen Kreis gekennzeichnet, und Moderator*innen durch ein Rechteck.
- Der kleine Kreis rechts unten am Teilnehmer*innen-Icon gibt Aufschluss über den Status des Mikrofons (vgl. Beispielbild).



Grünes Mikrofon = Mikrofon ist angeschaltet



durchgestrichenes rotes Mikrofon = Mikrofon ist ausgeschaltet



Grüner Kopfhörer = Teilnehmer hört zu (Mikro wurde nicht angeschaltet)

- Ist keines der drei Icons zu sehen, sondern nur eine weiße kreisförmige Aussparung, dann wurde keine Audioverbindung hergestellt. In diesem Fall kann die Person auch nicht hören, was im Konferenzraum gesprochen wird.
- Daneben befindet sich eine Spalte (im Bild grün markiert), in der öffentlicher Chat abgebildet wird.
- Die Konferenz kann mit Klick auf die drei Punkte in der rechten oberen Ecke und der Auswahl „Konferenz verlassen“ beendet werden.

- Unten, im Präsentationfeld (im Bild blau markiert) finden sich folgende Symbole:

1. Der Knopf zum Anschalten / Stummschalten des Mikrofons:



2. Knopf zum Beenden und Starten der Audioverbindung.
Kommt es bei einzelnen Teilnehmer*innen zu Tonaussetzern, kann ein erneutes Starten der Audioverbindung oftmals das Problem beheben.

